

CUADERNILLO LÍNEA DE PRÁCTICAS EN CONTEXTO PROFESIONAL PEDAGOGÍA EN INGLÉS.

Nidia Slomp Ordenes

Contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	Práctica Inicial y Práctica Intermedia	5
2.1.	Descripción de la Asignatura.....	5
2.2.	Material para el trabajo en los centros de práctica.....	6
2.3.	Evaluación	7
3.	Práctica Profesional.....	7
3.1.	Descripción de la asignatura	7
3.2.	Evaluación	8
4.	Documentos para la Gestión de las Prácticas	9
5.	Referencias	10
6.	Anexos	11
6.1.	Anexo 1: Guías de trabajo en centros de práctica.....	11
6.1.1.	Guía de trabajo 1: The learner.....	11
6.1.2.	Guía de trabajo 2: The learning environment	13
6.1.3.	Guía de trabajo 3: Learning Aims.....	15
6.1.4.	Guía de trabajo 4: Teaching Skills and Strategies	16
6.1.5.	Guía de trabajo 5: Classroom Management.....	19
6.1.6.	Guía de trabajo 6: Materials and Resources	20
6.2.	Anexo 2: Documentos de Evaluación	21
6.2.1.	Rúbrica para la evaluación del reporte de avance.....	21
6.2.2.	Pauta para la Puesta en Común.....	22
6.2.3.	Resumen estructura y contenido informe de práctica Inicial	24
6.3.	Anexo 3: Instrumentos de evaluación Práctica Profesional.....	26
6.3.1.	Evaluación formativa.....	26
6.3.2.	Evaluación sumativa.....	27
6.3.4.	Primera parte del portafolio de práctica profesional	28
6.3.5.	Segunda parte del portafolio de práctica profesional	28
6.4.	Anexo 4: Documentos para la gestión de las prácticas.	33
6.4.1.	Carta solicitud de cupo para práctica.....	33
6.4.2.	Descripción de la práctica inicial para el profesor(a) colaborador.	34
6.4.3.	Ficha datos centro de práctica.....	35
6.4.4.	Descripción etapas de la práctica profesional	36

1. Introducción

La línea de práctica de la carrera está en concordancia con el modelo de prácticas en contexto profesional de la Universidad de la Serena. Esto implica el ser dialógica, contextualizada, reflexiva crítica y progresiva. Los cursos que componen la línea de prácticas de la carrera, ofrecen oportunidades para que los profesores en formación, desarrollen una visión analítica y reflexiva sobre el quehacer pedagógico. Con este objetivo, en las instancias de práctica se guía al alumno para que pueda hacer una revisión crítica del acontecer diario de las aulas en base a elementos teóricos y contextuales. El componente dialógico se operacionaliza principalmente a través de talleres previos al trabajo en terreno, donde los alumnos trabajan contenidos teóricos del ámbito de la metodología de la enseñanza como, por ejemplo, patrones de interacción, creación de ambientes de aprendizaje, recursos de aprendizaje, entre otros. De esta forma se busca mostrar a los alumnos la relación entre teoría y práctica de una forma clara y mediada. Las prácticas también son contextualizadas, ya que todos los cursos incluyen un período de trabajo en la asignatura de inglés que se imparte en establecimientos públicos y/o privados de la región. El enfoque del trabajo en estos cursos responde al modelo de práctica reflexiva de Domingo (2013) que incluye las fases: experiencia, reconstrucción, reflexión individual, reflexión grupal y optimización. Este es el modelo que propone la Unidad de Gestión Integrada de las pedagogías (UGIP). A nivel interno de carrera complementamos este modelo con la visión de práctica reflexiva que identifica distintos niveles, reflexión descriptiva, reflexión conceptual y reflexión crítica (Farrell, 2007; Jay & Johnson, 2002) (figura 1).

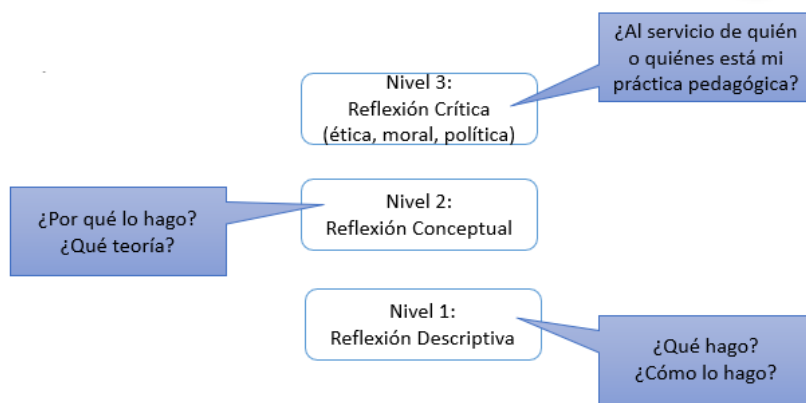


Figura 1. Niveles de práctica reflexiva.

El principal instrumento para asegurar este ciclo es el informe de práctica que los alumnos van completando durante el proceso y entregan al final de este. Este informe que es también una hoja de ruta para el trabajo de campo, está formulado de tal forma que los alumnos tienen que reportar sobre su experiencia, luego responder preguntas de análisis sobre la misma, incorporar referentes teóricos (reconstrucción) y al mismo tiempo, evidenciar reflexión individual. Esta reflexión individual se potencia a través de entrevistas individuales que conduce la profesora del curso en la universidad durante el período de trabajo en colegios. Posteriormente, se realiza una puesta en común de la experiencia en la que se busca generar la reflexión grupal y se fomenta la valoración de la reflexión docente para la mejora continua de la enseñanza. Por otro lado, la línea de práctica es progresiva, en dos sentidos. Por una parte, los contenidos teóricos aumentan gradualmente en su complejidad a medida que se avanza en el itinerario formativo, por otra parte, el grado de responsabilidad que asumen los alumnos en cada práctica se va incrementando en cada curso. Los alumnos pasan de asumir un rol como colaborador en las primeras prácticas, pasando luego por el trabajo con grupos pequeños de alumnos (en tutorías, por ejemplo) hasta llegar a

asumir la responsabilidad total de la asignatura en la práctica profesional. Es importante señalar que la realización de cada actividad curricular de estas asignaturas, es evaluada por medio de instrumentos, pruebas en el caso del componente teórico, rúbricas en el caso de los informes, entrevistas y presentaciones. Es requisito de aprobación cumplir con todas las instancias evaluativas y principalmente con el informe final que tiene una mayor ponderación en la calificación final de cada curso.

El presente cuadernillo tiene como finalidad presentar de forma organizada los documentos y recursos que apoyan a labor del docente a cargo de los cursos que constituyen la línea de prácticas de la carrera: Práctica Inicial, Práctica Intermedia y Práctica Profesional. Este documento complementa la propuesta institucional de la universidad para las prácticas elaborada por la UGIP en lo que corresponde al trabajo de la carrera de Pedagogía en inglés en particular. Con este material se busca contribuir a la sistematización de las acciones docentes en esta área, lo cual facilitaría la evaluación de su impacto en el desempeño de los alumnos que a la vez permitiría determinar posibles mejoras en su diseño y ejecución.

2. Práctica Inicial y Práctica Intermedia

2.1. Descripción de la Asignatura

La actividad curricular Práctica Inicial tiene como propósito contribuir a la integración sistemática de experiencias propias del contexto educacional a la formación inicial del profesor. Fundamentalmente, se centra en la exploración y análisis de experiencias de aprendizajes como medio para el desarrollo de la reflexión docente. Además, esta asignatura se presenta como un espacio para vivenciar

situaciones inherentes al quehacer docente donde el estudiante podrá poner en práctica la teoría y teorizar sobre la práctica.

El trabajo de los alumnos se organiza en tres momentos principales (Fig.2). El primer periodo consta de una serie de talleres con temáticas del área de la didáctica de la enseñanza del idioma inglés con el fin de dar herramientas para el análisis de lo observado y vivenciado una vez en el centro de práctica asignado. En el segundo momento, los estudiantes realizan su práctica en un curso del establecimiento asignado en la asignatura de inglés una vez por semana. Durante esta etapa los alumnos deben completar una serie de tareas que se desprenden de los talleres y que luego se reportan en el informe final. Paralelamente, la profesora o profesor a cargo realiza una supervisión indirecta por medio de reportes orales semanales donde el estudiante da cuenta del avance de su práctica.

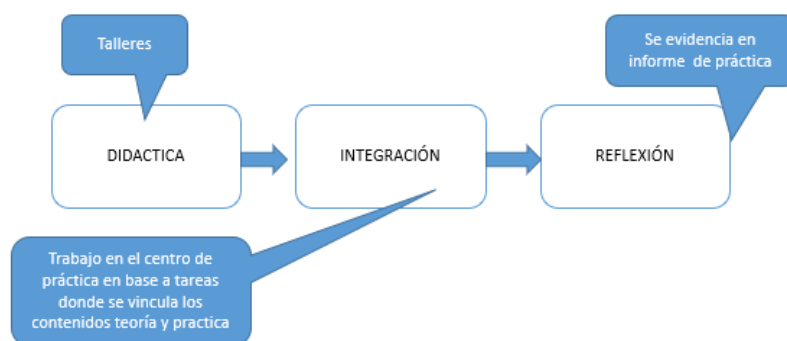


Figura 2. Organización secuencia prácticas iniciales.

2.2. Material para el trabajo en los centros de práctica.

El trabajo de observación y análisis de los alumnos durante sus prácticas iniciales, se organiza en base a guías de trabajo que van en concordancia con los temas tratados en los talleres. De la bibliografía disponible relacionada con la observación de clases, se ha seleccionado material de Wajnryb (2009) que propone tareas donde el alumno

debe focalizar su trabajo en temas como: motivación del alumno, ambiente de aprendizaje, objetivos de aprendizaje, estrategias didácticas y manejo de grupo. Este material se adjunta en la sección de anexos (Anexo 1).

2.3. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos en las prácticas iniciales se lleva a cabo a en tres momentos con instrumentos pertinentes (Anexo 2). Durante el trabajo en los centros de práctica los alumnos deben hacer un reporte de avance semanal en entrevista con la profesora del curso. Al terminar el periodo en colegio, los alumnos dan cuenta de su trabajo en una sesión grupal llamada Puesta en Común, donde hacen una presentación en base a temas y preguntas guías que buscan llevar a los alumnos al segundo nivel de reflexión (reflexión conceptual). Las evaluaciones se completan con el informe de práctica donde se busca integrar la reflexión descriptiva con la de los siguientes niveles. Para esto el informe está estructurado con preguntas que apuntan a la descripción, de situaciones de aula, seguido con preguntas que requieren mayor elaboración reflexiva o analítica.

3. Práctica Profesional

3.1. Descripción de la asignatura

La actividad curricular que corresponde a la práctica profesional se presenta como una oportunidad para que el alumno tome completa responsabilidad de las labores de un profesor(a) de inglés en contexto real. Se desarrolla durante un semestre en que el alumno está a cargo de un curso del ciclo básico y otro curso de educación media en la

especialidad al que se suma las responsabilidades de jefatura de curso y orientación en uno de los dos cursos.

Esta práctica se divide en dos fases principales, una de familiarización con los cursos asignados y el contexto que en general es corresponde a las primeras tres a cuatro semanas. Luego de este periodo se pasa a la segunda fase, donde el practicante se hace cargo de los cursos asignados en cuanto a la planificación, implementación y evaluación de al menos dos unidades de aprendizaje durante un período de diez semanas.

El trabajo de los alumnos en práctica se organiza en términos operativos en una reunión inicial donde se le asigna el centro de práctica, se explica el itinerario del curso, reglamento y evaluaciones. El proceso se acompaña con la realización de reuniones semanales en la universidad a cargo de la profesora supervisora, donde se trabajan temas emergentes relacionados con el quehacer profesional en base a las vivencias de los alumnos, se resuelven dudas y se intercambian experiencias.

3.2 Evaluación

La evaluación de los alumnos se realiza en distintos momentos durante el proceso (Anexo 3). Al terminar la primera fase de práctica los alumnos entregan la primera parte de su informe de práctica que principalmente reporta sobre la contextualización de la enseñanza. Esto implica analizar las características del establecimiento, de los cursos asignados y de los alumnos con los que tendrá que trabajar. Una vez que el alumno(a) está a cargo de la asignatura (alrededor de la tercera semana) se realiza una evaluación formativa en base a la observación de una clase. Esta se evalúa en base a una pauta de observación que completa la supervisora y la profesora guía. La misma

pauta la completa el alumno al terminar la clase a modo de autoevaluación. La información que entrega este instrumento se usa para enriquecer la retroalimentación del desempeño del alumno, destacar sus fortalezas y sugerir mejoras en las áreas que pueden aparecer descendidas. Hacia el final de las diez semanas se aplica nuevamente este instrumento, como evaluación sumativa de la implementación de la clase.

Nuevamente participan los tres actores y la calificación resulta de una ponderación del puntaje asignado por cada uno. Finalmente, los alumnos completan la segunda parte del informe de práctica donde dan cuenta del proceso de planificación, evaluación, decisiones tomadas y resultados del proceso de aprendizaje de sus alumnos. Este informe se formula en base las tareas y pautas de muestras de desempeño docente (Montecinos et al. 2012) que también es sugerido por la UGIP como material para la elaboración y evaluación del portafolio de práctica.

4. Documentos para la Gestión de las Prácticas

Si bien cada una de las prácticas están consideradas como actividades curriculares, y se debe cumplir con el programa de estudio definido y las correspondientes evaluaciones, estas asignaturas tienen un componente de gestión donde el profesor o profesora a cargo debe vincularse con los centros de práctica para asegurar un cupo para cada alumno o alumna. Con este objetivo se han generado algunos documentos para optimizar esta gestión con los centros de práctica: (Anexo 4).

Carta de solicitud de práctica: Este documento representa el primer acercamiento formal a los establecimientos educacionales. Consiste en una carta dirigida a la autoridad del establecimiento donde se le solicita colaborar como centro de práctica, se detallan las actividades a realizar como también los tiempos disponibles. En la

medida en que la respuesta de la autoridad resulta positiva y se confirma el cupo para los alumnos, se procede a asignar los centros a los alumnos practicantes.

Descripción trabajo de práctica Inicial para el profesor(a) colaborador: Este documento se generó para informar al profesor o profesora colaborador en cada centro de práctica sobre los objetivos, tiempos y tareas a desarrollar por los alumnos en práctica. Si bien esta información se incluye en la carta solicitud (documento 1), fue necesario generar este complementario, ya que en algunos casos la información no se transmitía oportunamente al profesor(a). Este documento se lo entrega personalmente el alumno(a) en la primera reunión con el profesor(a) colaborador.

Ficha de datos centro de práctica: En este documento se detalla los cursos asignados para realizar la práctica, los datos de los profesores colaboradores y la fecha de inicio del trabajo en el establecimiento.

5. Referencias

Domingo, A. (2013). *Práctica reflexiva para docentes. De la reflexión ocasional a la reflexión metodológica*. Alemania: Saarbrücken.

Farrell, T.S.C (2007). *Reflective language teaching: From research to practice*. London: Continuum Press.

Jay, J.K and Johnson, K.L. (2002). Capturing complexity: a typology of reflective practice for teaching education. *Teaching and Teacher Education* 18: 73-85.

Montecinos, C., Solís, M., Contreras, I., y Ritterhausen, S. (2012). *Muestras de Desempeño Docente. Instrumento para evaluar la calidad de la enseñanza y su impacto en el aprendizaje*. Santiago: Salesianos Impresores S.A

Ramos, M. (2019). *Cuaderno didáctico 2: Colección cuadernos didácticos para la formación inicial de profesores*. Universidad de La Serena.

Wajnryb, R. (1992). *Classroom observation tasks : a resource book for language teachers and trainers*. Cambridge University Press.

6. Anexos

6.1 Anexo 1: Guías de trabajo en centros de práctica.

6.1.1 Guía de trabajo 1: The learner.

1.1 Learner Motivation

What has emerged from researches in the field of motivation is that whatever the basis of the motivation of the learner, its level (high/ low) has an impact on expected learner roles. Highly motivated learners are more likely to synchronize their roles willingly with the teacher's role; and dare more likely to co-operate with the teacher in the various processes involved in classroom learning.

Task Objective: This task will encourage you to consider learner from the point of view of their individual motivation for learning.

Procedure

1. Make yourself familiar with the chart below.
2. Choose at least five students whom you consider you know well enough to comment on their motivation for learning.
3. Comment in the column marked *Motivation* whether you consider it to be high or low or otherwise make a relevant comment.

During the lesson.

1. Consider these students' behaviour/role in class and the degree to which they synchronise and co-operate with the teacher. For example, consider student's:
 - a. Response to the teacher;
 - b. Involvement in tasks;
 - c. Willingness to ask when uncertain;
 - d. Tolerance of other students, etc.

Student's name	Motivation	Learning behaviour	Comment
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

After the lesson.

1. Consider the data you have collected. Comment on any linkage between columns 2 and 3.
2. As it is so easy to make assumptions, you may wish to confirm your understanding of the students' motivations by interviewing them.
3. How important is it that a teacher knows their students well enough to understand the various motivations for learning the language?

Reflection.

This task has involved you in actively considering various motivations that affect students in their learning a language. In what way might this experience affect you when you assume a teaching role with this group of students?

1.2 The learner as doer.

It is commonly recognised that active learning allows learning to be both more personal and more memorable and for these reasons, is more effective. Learners who are "engaged" by the lesson, by the teacher, the materials, the tasks, the activities; are more likely to have that learning make an impact on them. Teachers, therefore, often incorporate tasks in their teaching that require learners to *do* something in the lesson, for example, with the language or with each other.

Task Objective

The purpose of this observation is to allow you to become sensitive to the fact that learning by doing embraces a large range of activities, and to analyse these activities as being cognitive (thinking), affective (feeling) and physical.

Procedure

1. Make yourself familiar with the chart below.
2. Observe the lesson from the point of view of what the learners actually do.
3. Use the chart to help you collect data from the lesson. Note down:
 - a. What the learners do.
 - b. What this involves.
 - c. What you think the teacher's purpose is.
4. Add any comments in the right column, for example, whether you would label the activity cognitive, affective, physical.

What the learners do	What this involves	teacher's purpose	Comment
Grouping words according to meaning	- Referring to dictionary - consulting other students	-teach reference skills.	cognitive

After the lesson

1. Together with the classroom teacher, if possible, consider the balance of cognitive, affective and physical activities involved in the lesson. Discuss your view on this.
 2. Considering the data you have collected, which activities in the lesson do you consider were the most valuable for the learners? Why?
2. Learning
- a. The learning environment
 - b. Learning aims

6.1.2 Guía de trabajo 2: The learning environment

Few would now doubt that people learn best when they are relaxed, comfortable, unstressed, interested and involved in what is going on and motivated to continue. Regrettably, there is no hard-and-fast definitive list of what makes an environment conducive to learning. We cannot, for example, say that the more a teacher smiles, the more relaxed the students are, as this is absurdly simplistic. Nonetheless, there may be a

lot to be gained from developing an awareness of the affective factors that influence learning.

Task Objective

This observation is designed to refine your awareness of the learning environment. During the lesson you will be watching and listening for anything that you think contributes to making the learning environment one in which students learn better. Conversely, you will also become aware of factors that hinder or impede learning and detract from the effectiveness of the learning environment.

Broadly then, you are looking for factors that range from the size of the room, the seating arrangements, the acoustics, aspects of the teacher's behaviour or the classroom dynamics. You will also, for a short period during the lesson, focus on one student and note the external factors during that period that seem to shape their learning involvement.

Procedure

1. Arrange to observe a lesson. Try to avoid lessons with a heavy emphasis on reading and writing as there may not be very much to observe.
2. Make yourself familiar with the charts below.
3. Concentrate on making yourself as aware as possible of the affective environment, the ambience in the classroom, and the various and diverse factors that are influential here. Consider factors that are external to the students, such as the acoustics or temperature of the room, the comfort or otherwise of the seating, the visual attraction of the room, the quality, tone or volume of the teacher's voice.
4. Record these (chart 1) in any order, as you become aware of them. List these under *Factor/item*. The column *Memory jog* allows you space for a brief note (for example, phase of lesson, context) to record information to help you remember the detail.
5. The second task requires you to graph one student's concentration in the lesson. In addition, you may like to use face drawing to indicate mood.
6. Take about twelve minutes out of the above activity to concentrate on one student in the class. Choose someone you have good view of but try not to make them aware of your attentions. Use the chart 2 as an example. The horizontal axis records the degree of concentration. At each point marked on the vertical axis, note what was happening to or around the student, for example: T's question, S doodling on paper, S copying notes from board.

Chart 1. Learning environment

Factor / item	Memory jog
- Large room, well ventilated.	-
- Positive T responses to Ss - encouraging	- Warm up phase 7 minutes into lesson.

Graph of a student's concentration pattern over 12 minutes.

After the lesson

1. Consider the information you have included in the chart 1 and try to group factors into categories, for example physical factors (room size, ventilation), teaching behaviour (style of positive reinforcement, e.g. smile, nod).

Chart 2. Categories

A	B	C	D
Physical Factors	Teacher Behaviour		
Room size	Smiles		
Ventilation	Nods		
	Calls by name		

2. Comment on anything you observed that:
 - a. Surprised you
 - b. Puzzled you
 - c. Concerned you
 - d. Inspired you
3. Reflecting on the overall ambience in the classroom, what general patterns or tendencies emerged?
4. Consider now the graph about one student's concentration and mood, over a portion of the lesson. Comment on the external factors that seemed to affect or shape the student's concentration.

Reflection

If you were asked to describe the sort of learning environment characteristic of the classroom where you are going to teach, what would you say? Can you identify any conscious strategies you can use to generate this environment?

6.1.3. Guía de trabajo 3: Learning Aims

Task Objective

This task is designed to increase awareness of learning aims and how these relate to the actual lesson taught. One question to be considered is the extent to which the aims, as

perceived an planned by thte teacher are shared with or made available to the learner. After the lesson we will consider whether learners benefit from being aware of the lesson’s aims and how these fit into the overall scheme.

Procedure

1. Meet with the teacher in advance and discuss the lesson’s aims.
2. Make a list of thse aims using the chart opposite.
3. As you observe the lesson, note in the middle column whether (and so, how) the teacher’s aims were made explicit to the learners.
4. In the right-hand column include any field notes to show how learners became aware of the aims of the lesson through the teacher’s language or actions.

Teacher’s aims	Were aims made explicit? How?	Field notes
		“Today we are going to...”

After the lesson

1. To what extent did the reality of the lesson fulfil the teaching aims? It could be valuable to discuss these issues with the teacher and compare impressions.
2. Do learners need to know what the lesson aims to do? Why?
3. In what way making the aims of the lesson explicit can help you when teaching this class?

6.1.4. Guía de trabajo 4: Teaching Skills and Strategies

4.1 Presenting

In recent years a lot of attention has been given to the varying roles that a language teacher has, Increasing emphasis has been placed on the less obtrusive roles such as monitoring language use and facilitation communication. In some versions of the communicative and task-based approaches there is often no formal presentation phase.

Nevertheless, even with the welcome increased focus on student talking time over teacher talking time, the skill of presenting remains a key one in the repertoire of a language teacher, as learners still often look to the teacher to perform this role.

Task Objective.

The objective of this task is to raise awareness of the key components of a successful presentation.

Procedure.

1. This task involves you watching the presentation phase of a lesson. It may be of value to watch this in a number of different lessons.
2. Make yourself familiar with the chart and diagram below.
3. Record what happens by completing the chart 1 (use a new one for each lesson.) Record the chronological events in terms of what the teacher does and what the students do.
4. You may like to keep a record of teacher movement in or around the classroom. A convenient way of doing this is to make a diagram of the classroom, and note the teacher's position with a cross, plus a note of the time.

What teacher does	What learners do
Greet/Chat with SS	Greet / respond to T
Warm SS up by reminding them of Yesterday's lesson	Recall yesterday lesson

After the lesson

1. Using the data you have collected and your awareness of the effectiveness of the various parts of a presentation, prepare a list of the key components of a presentation. Discuss your list, along with your data with the supervisor.
2. Considering your list of the various key components of a presentation, say what you believe to be the purpose of each.
3. A traditional part of the presentation of new language is the drill phase. What is meant by 'drill' here is the phase in which the students practise the language in a very controlled way under the close guidance of the teacher. The focus is necessarily limited and accuracy-oriented, yet not necessarily mechanical or meaningless. It is important that the students understand the language –both its form and meaning – prior to the drill phase? What are the implications of drilling with or without attention to student understanding?
4. One element of the presentation phase is the teacher's voice. A number of qualities are relevant here:
 - a. Audibility
 - b. Projection
 - c. Speed
 - d. Clarity
 - e. Lack of distortionWhat do you understand by each of these terms?

5. Another element of the presentation phase is the physical position of the teacher in the classroom. Consider now the notes you took regarding teacher position. What comments can you make about teacher position and movements?
6. Consider the presentation(s) you have observed in terms of the actual target language presented. What context was used to embed the language? Did the context naturally generate the target language forms? Did it foster a learning link between language and situation?
7. Now consider the presentation mode used by the teacher to present new language. For example, was the language presented via a listening, visually or in written form?
Consider the relationship between presentation mode and language form: was the mode appropriate to the language forms and the language register being presented?

Reflection

Using these observations of presentation as a way to reflect on your own future teaching, what comments can you make about your possible presentation style and procedure?

4.2 Giving Instructions

A key time in lesson is the transition period between one activity and another, especially when this entails the students moving from group, pair or individual work. These periods require clear instructions from the teacher to the student if the lesson is to flow smoothly and effectively.

Task Objective

In this task we will be examining the language of instructions. This will involve both the choice of what to include and exclude, what 'accompaniments' are valuable, and what sequence is effective.

Procedure

1. Listen carefully for the teacher's instructions. Collect these by scripting them as accurately as you can, using the same chart.
2. Try to notice whether there was any visual support, modelling or concept-checking and whether the teacher had to repeat the instructions. Note also whether the instructions were understood. Note information of this kind in the *comments* column.

Phase of lesson	Scripted Instructions	Comments

After the lesson

1. Looking over the chunks of instructions you collected, what patterns or tendencies do you notice in the teacher's language?
2. Think of any example of instruction that you could use when teaching to this group and try to *accommodate it to the level of the learners*. Follow these steps:
 - a) Underline the information that the students must know in order to do what is required of them.
 - b) Make any necessary language adjustments to reduce the instruction for an elementary group of learners, for example, reduce any complex vocabulary and substitute simpler words.
 - c) Consider whether at any point in the process some visual support might be provided.
 - d) Order the instructions into a logical sequence.
 - e) Identify the main sections of the instructions and write a question for each of these that would check comprehension. Now build these questions into script.
 - f) Now evaluate the instructions and share them with your supervisor.
3. One possible paradigm for instruction-giving is as follows:
 - a) Give signal to engage class's attention
 - b) State briefly the overall nature of the task
 - c) Organise seating/group
 - d) Give instructions
 - e) Signal to start
 - f) Monitor understanding –repeat/re-phrase as necessary.
 - Do you think (b) above is necessary?
 - Do you think the organisation in groups should happen before or after the instruction-giving?
 - To what extent do you agree with this paradigm? What is your view?

6.1.5. Guía de trabajo 5: Classroom Management

Timing and Pace.

When teachers are been trained they are often advised to plan the timing factor of their lessons very carefully. This often proves quite difficult as beginning teachers are not yet adept at predicting the time an activity or phase of a lesson will last. They also have less control in terms of keeping a lesson on course or following side-tracks judiciously.

Task Objective

This task aims to have you contrast timing at the planning phase and timing at the phase of actualisation (the lesson as taught)

Procedure

1. Before the lesson, ask the teacher about how the time has been planned, and how much time is expected per phase of the lesson.
2. Fill in the relevant parts of the chart below.

Lesson plan Phases	Time planned	Actual time spent

3. Observe the lesson from the point of view of time spent as contrasted with time planned. Keep notes on what happened during the lesson to explain changes from the lesson planned.
4. What comments would you make on the pace of the lesson observed? What factors are relevant here?

6.1.6. Guía de trabajo 6: Materials and Resources

The board as a resource

Task Objective:

This task aims to have you consider how the resource of the board may be best exploited. You will gather information about the ways in which and the purposes for which the board was used in the lesson and use these to discuss related issues after the lesson.

Procedure

1. At three points during the lesson copy the board's contents and layout exactly.
2. Take field notes about what happens while the board is being written on.
3. Analysing the data you have collected from the lesson, would you say the board was used randomly or systematically, or somewhere in between these two? If you detected a system to the board use, describe it and evaluate its effectiveness.
4. A system often recommended for board use classifies things into three categories, based on their importance to the lesson and the time they are left on view:
 - a. Reference material: this is permanent record of the lesson (to be left on display for the duration);
 - b. Material related to the development of the lesson: This tends to be cumulative and serves its main purpose at the time at which it is written up; it may be erased or transferred to the permanent section;
 - c. The unpredictable, impromptu side of teaching, including impromptu notes.

Reference material	Main section-developmental stages of lesson	Impromptu notes
--------------------	---	-----------------

5. Now, having observed a lesson from the point of view of board use, is there a place for some 'golden guidelines' that might help maximise the board as a teaching/learning resource? For example:
 - Start the lesson with a clean board to avoid the distraction of 'left-overs' from a previous lesson.
 - Avoid writing with your back to the class for long periods.
6. Reflecting on this lesson from the perspective of your own teaching, is there any particular aspect about board use that you would like to work on or explore further?

6.2. Anexo 2: Documentos de Evaluación

6.2.1. Rúbrica para la evaluación del reporte de avance.

Practicante:

Reporte Semana Fecha:

Actividades Planificadas:

Actividades Realizadas:

Evidencia: guías.

Comentarios:

Calificación Reporte

El reporte es muy completo. El practicante tiene claridad del trabajo realizado así como el análisis del mismo. Presenta bastante evidencia que da cuenta de un trabajo de calidad. Se da cuenta de un trabajo organizado según la planificación realizada	El reporte es bastante completo. Da cuenta con claridad de las actividades realizadas así como el análisis de las mismas. Presenta alguna evidencia de su trabajo. Si bien se presenta una organización sobre el trabajo que se está realizando, esta no es muy clara.	El reporte es regular. La información entregada no es suficiente para asegurar que el trabajo que se está realizando se ajusta a los requerimientos del curso. Sólo se describe algunas actividades realizadas sin dar cuenta de una reflexión sobre las mismas. La evidencia presentada no es suficiente o está incompleta.	El reporte da cuenta de algunas actividades mínimas realizadas. Solo presenta una descripción de ellas y no una reflexión o análisis de las mismas. No presenta evidencia o esta es insuficiente para las tareas requeridas por el curso.	El alumno en práctica se presenta a dar su reporte, pero este no da cuenta de un avance en su trabajo. No presenta evidencia de su trabajo
5	4	3	2	1

6.2.2. Pauta para la Puesta en Común.

Puesta en Común Experiencias Práctica

Objetivo: Valorar aspectos significativos de esta experiencia y compartir con otros las apreciaciones personales.

Fase 1: Coloquio

1. Conformar un grupo de intercambio de experiencia cuyos integrantes hayan trabajado en distintos colegios (6 personas de al menos 3 colegios distintos)
2. En conjunto designar un moderador (a) quién asegurará la participación de todos y regulará los tiempos; y a un secretario (a) quién tomará nota de los temas tratados.
3. Compartir las vivencias del trabajo en terreno haciendo una síntesis de las experiencias de esta etapa considerando los siguientes puntos:
 - 2.1. Análisis y ejemplificación de actividades de motivación. Considere las ventajas, desventajas o efectividad de las estrategias de motivación observadas y/o utilizadas.
 - 2.2. Análisis y ejemplificación de actividades de presentación. (PPP o TBA)
 - 2.3. Análisis y ejemplificación de técnicas de manejo de grupo y su relación con las características del curso.
 - 2.4. Análisis de la expresión de características personales en las actividades de ayudantía realizadas. Considere aspectos relacionados con los distintos roles profesionales, ya sea como profesor jefe y como profesor de asignatura.
 - 2.5. Proyecciones personales.
3. Completar la ficha adjunta como producto del coloquio.

Fase 2: Seminario

Objetivo: Profundizar en la reflexión de un tema en particular y promover el intercambio de ideas y opiniones entre los compañeros del curso.

Instrucciones:

1. Manteniendo la conformación del grupo de trabajo del coloquio, seleccionar uno de los siguientes temas y elaborar un subtítulo que dé cuenta del enfoque o aspecto a tratar. Inscribirse con la profesora.

Ejemplo: Motivación. El profesor como principal agente motivador.

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| a. Motivación | d. Relación Profesor-alumno |
| b. Disciplina en el aula | e. Reflexión en la práctica docente |
| c. Actividades de presentación | f. Investigación en el aula |

2. Consultar fuentes bibliográficas que contribuyan a apoyar las ideas personales.
3. Realizar una “lluvia de ideas” sobre el tema.
4. Organizar la presentación asegurando una coherencia entre lo que cada participante presente.
5. Elaborar preguntas o proposiciones que estimulen la reflexión y participación de la audiencia.
6. Asegurarse que en la presentación se haga mención a ejemplos teóricos y prácticos.

El seminario se llevará a cabo los días ____ de _____. El orden de participación será sorteado el primer día del evento.

6.2.3. Resumen estructura y contenido informe de práctica Inicial

Resumen contenido y Estructura Informe de Práctica Inicial		
Sección	Contenidos	Tareas
1. El contexto	El centro educativo Los alumnos	Describa brevemente el establecimiento que ud. Visitó. Incluya solo los aspectos relevantes para la enseñanza-aprendizaje del Idioma. Describa el curso. Incluya el nivel, cantidad de alumnos, organización de la sala, tecnología disponible y las características del grupo.
2. La clase	Componentes de una clase de idioma. Trabajo de ayudantía	Seleccione cuatro clases en las que hay participado y descríbalas incluyendo: • Los componentes de la clase. • La forma en que Ud. participó en ellas. (su trabajo de ayudantía con la profesora y alumnos) ¿Cree que las clases eran suficientemente variadas? Por qué?

3. Planificación de la enseñanza	Preparación de la clase	<p>¿Por qué las clases deben incluir una variedad de distintos componentes?</p> <p>¿De qué forma las clases que ha observado eran variadas o podrían serlo?</p> <p>¿Cuáles de las sugerencias dadas por Penny Ur (2012) eran aplicadas o se podrían haber aplicado?</p>
4. Materiales y recursos de enseñanza	El pizarrón como recurso El texto de inglés	<p>Determine las ventajas de usar el pizarrón en la clase de Inglés y establezca al menos tres ‘reglas de oro’ que según su experiencia podría contribuir a maximizar su uso como recurso de enseñanza/aprendizaje.</p> <p>Basándose en los argumentos sobre el uso del libro de inglés, tratados en taller, comente sobre la forma en que este material se usaba en las clases en que participó y sobre qué se podría hacer para mejorar su uso como recurso.</p>
5. Formas de interacción	Preguntas del profesor Organización del trabajo en grupo Corrección de errores	<p>En base a la información obtenida con la lista de cotejo para preguntas efectivas del profesor, explique si las preguntas del profesor eran efectivas para el aprendizaje de los alumnos. Incluya ejemplos.</p> <p>Presente su análisis sobre la modalidad de organización del grupo (trabajo en parejas, grupos pequeños, curso completo) y cómo esta resultaba efectiva para promover el progreso de los alumnos. Apoye su análisis en las preguntas de la tarea de observación número cinco.</p> <p>¿Según su experiencia con el curso en el que trabajó, qué estrategia para la corrección oral se podría considerar como el más efectivo para lograr que los alumnos aprendan de esta corrección y dejen de hacer el mismo error en el futuro? ¿Por qué? ¿Cuál resulta menos efectivo? ¿Por qué? Ejemplifique.</p> <p>Elija dos tareas de sus alumnos. Describa y explique las decisiones tomadas para su corrección siguiendo lo propuesto por Penny Ur (2012).</p>

6.3. Anexo 3: Instrumentos de evaluación Práctica Profesional

6.3.1. Evaluación formativa

		<u>Formative Assessment</u>					
Trainee teacher:	Guide teacher:						
Date of the lesson observed:	Lesson aim:						
Points	Very good	Good	Satisfactory	Weak	Not Satisfactory	Comments	
Introduction/Setting students' task							
Explanation of target language							
Monitors students' attention							
Use of English as comprehensible input regarding students' level							
Checks students' comprehension of content or instructions							
Use of learning-teaching resources							
Provision of models for the task/exercises							
Explanation of steps to follow to complete tasks/exercises							
While students are working							
Monitors students' work							
Keeps students on task							
General aspects							
Time management							
Provides feedback after each task							
Organization of the lesson (lead in, wrap up, transitions.)							
Management of learning environment							
(e.g. systems for students' participation, routines, classroom layout)							
Variation of interactional patterns							
Total points	0						
Very good: 94 -105 points							
Good: 84-93 points							
Satisfactory: 73-83							
Weak: 48 -72							
Not Satisfactory: 0 - 47							

6.3.2. Evaluación sumativa

Final Assessment

Trainee Teacher:

School:

Guide Teacher:

Class:

4 = Accomplished / Trainee teacher's performance demonstrates clear, convincing and consistent evidence.
 3= Proficient / Trainee teacher's performance demonstrates considerable evidence.
 2= Emergent /Trainee teachers's performance demonstrates developing evidence.
 1= Not evident /Trainee teacher's performance demonstrates no evidence.

I. Learning Environment	4	3	2	1
The teacher works with others to create environments that support individual and collaborative learning encouraging positive social interaction, active engagement in learning, and self-motivation.				
1. Collaborates with learners and colleagues to promote a safe, positive, and respectful learning climate.				
2. Manages the learning environment by organizing, allocating, and coordinating resources, time and space.				
3. Creates an environment in which learners are engaged.				
4. Works within the school's framework for behaviour and applies rules and routines consistently and fairly.				
5. Manages students' behaviour effectively allowing lessons to flow smoothly.				
Total Points	0	0	0	0

II Planning for instruction	4	3	2	1
Trainee teachers plan lessons that incorporate appropriate strategies to meet the learning goals, characteristics and context of students.				
1. Creates relevant learning experiences aligned with learning aims and students' characteristics.				
2. Incorporates different strategies, resources and accommodations for individuals and groups of learners to meet learning goals.				
3. Sequences learning experiences effectively according to the stages of the lesson.				
4. Plans adequate tasks to achieve learning aims regarding variety and appropriateness.				
Total Points	0	0	0	0

III Instructional Strategies	4	3	2	1
The teacher understands and uses a variety of instructional strategies to encourage learners to develop English language skills.				
1. Provides contextualized models and examples of language aspects (grammar, vocabulary, pronunciation) and skills (productive and receptive) to facilitate language learning.				
2. The teacher's use of English language is appropriate for the level of students.				
3. Provides opportunities for learners to apply language knowledge through speaking, listening, reading and writing.				
4. Provides clear directions and explanations.				
5. Links new content with students' prior knowledge, familiar concepts and learners' experiences.				
6. Creates or modifies instructional resources for appropriateness regarding students' level and interests.				
7. Uses supplemental resources and technology to ensure content accessibility.				
Total Points	0	0	0	0

Assessment	4	3	2	1
The teacher uses formative and summative assessments to monitor learners' progress, and to guide decision making.				
1. Designs valid formative and summative assessments that match learning objectives.				
2. Provides effective feedback to guide learners' progress.				
3. Uses adequate mode, tasks and assessment instruments				
Total Points	0	0	0	0

Professional Learning	4	3	2	1
The teacher engages in ongoing professional learning and uses evidence to continually evaluate his or her practice.				
1. Refines his or her teaching practices through continuous learning and reflection.				
2. Responds to constructive criticism and modifies practices accordingly.				
3. Maintains professional appearance as required by the context.				
4. Uses professional and respectful language in oral and written communication.				
2. Works with other school professionals to plan and facilitate learning on how to meet the diverse needs of learners.(mixed-ability class)				
5. Collaborates in schools events.				
Total Points		0	0	0



Critical Score: 70%

Total Score:

Trainee's Score:

Grade:

6.3.4 Primera parte del portafolio de práctica profesional

English Language Teaching Program: Professional Practicum Portfolio (Stage 1)

<p>Standard 1: Contextualizing teaching.</p> <p><i>Trainee teacher collects data about the school's organization, classroom environment and students' characteristics to be used for planning and developing meaningful lessons.</i></p>
<p><i>Task 1: Describe characteristics of the school and classroom that are relevant for the lesson planning of your teaching units.</i></p>
<p><i>Task 2: Describe students' characteristics, individually and as a whole group to be considered as relevant factors for developing lessons which facilitate students' learning.</i></p>
<p><i>Task 3: Analyze data collected and determine which learners' factors and contextual features will mainly influence your planning and teaching.</i></p>
<p><i>Task 4: Reflect on some issues regarding getting information about your students.</i></p>

6.3.5. Segunda parte del portafolio de práctica profesional

English Language Teaching Program: Professional Practicum Portfolio (Stage 2)

Main Task:

10 weeks teaching two courses, one from elementary school and one from high school

Standard 3: Lesson Plans

Trainee teachers use knowledge of students' academic readiness, language proficiency, cultural background and individual development to plan lessons. Trainee teachers plan lessons that incorporate appropriate strategies to meet the learning goals, characteristics and context of students.

Task 1: Design each of the lessons for the 10 weeks period you will be teaching.

Include:

- Main aim and contents for the lesson
- Different tasks matching each moment of the lesson, resources or materials as well as time frame for each one. Point out any adjustments you had made in order to include students with special needs if required.
- Materials and resources. Add a sample of each one to the appendix section.

Task 2: Provide strong reasons why the lesson plans designed allowed you to cover coherently and meaningfully the learning goals set. Refer to theory and practice.

Include:

- Evidence of how ELT methodological principles or approaches support your lesson plans.
- Supporting teaching actions offered to students according to their characteristics and diversity.

Task 3: Trainee teachers reflect on their lesson planning process identifying strengths, weaknesses and challenges on its implementation.

Guiding questions:

- What was easier: designing lesson plans, producing materials or providing rationale for the approach you followed? Why?
- What aspect from the planning process was most challenging for you? Why do you think those challenges appeared? How did you deal with those challenges? Discuss the positive and negative consequences of the actions taken when facing them.

Assessment Rubric for Standard 3:

Items	Description
1. Lesson Plans	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasks or activities for each stage of the lesson ● Contents clearly organized and according to the stages of the lesson.

a. Content and organization	<ul style="list-style-type: none"> • Tasks matching the learning aims and students' characteristics • Adequate tasks to achieve learning aims regarding variety and appropriateness • Lesson plans clearly described
b. Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Variety and appropriateness of traditional and technological resources to support tasks.
Rationale	
a. Tasks	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion of: <ul style="list-style-type: none"> - Matching between learning tasks and learning goals. - Adequate tasks to achieve learning aims regarding variety and appropriateness. - Effectiveness of task to help students access to learning content. - Accuracy in the use of theoretical references as well as characteristics and diversity of students. -
b. Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Rationale for the traditional and technological resources used to support learning tasks regarding their variety and appropriateness. • Accuracy in the use of theoretical and contextual references.
2. Reflection	<ul style="list-style-type: none"> • Identification of strengths and challenges when planning lessons • Description of actions taken to deal with challenges and the assessment of their effectiveness and consequences

Standard 4: Assessment Plan

Trainee teachers design an assessment plan in order to monitor students' learning before, while and after the learning unit. This includes different modes and instruments according to learning aims and tasks.

Task 1: Design an assessment plan which allows you to get evidence to monitor students' progress in order to identify their level of achievement for each learning goal.

Include the following components for each learning goal :

- Purpose: diagnostic, formative or summative
- Mode (pair, self-evaluation), tasks and assessment (rubrics, tests, reports, observation sheets, etc.)
- Samples of instruments and tasks designed for assessment together with answer keys and marking criteria.

Use the following chart to report on this task:

ASSESSMENT PLAN

Unit			
Main aim:			
Subsidiary aims:	Purpose	Mode	Tasks and instruments
	Diagnostic		
	Formative		
	Summative		

Task 2:

Provide **rationale** for the assessment plan proposed in terms of its effectiveness to monitor learners' progress, determine their level of achievement and generate feedback for students.

Having contextual and theoretical elements as source for; answer questions as the following ones.

1. What is the relationship between assessment tasks or instruments you proposed and your lessons or units aims?
2. Would the assessment tasks and activities provide relevant information to determine learners' progress and achievements? Why?
3. Which contextual and theoretical elements did influence your decisions when making the assessment plan?
4. How would learners use information provided by assessment to determine what and how to improve their learning process?

Assessment Rubric for standard 4:

Aspect	Description
1. Assessment Plan	
a. Content	<ul style="list-style-type: none"> • Presence and clear organization of required content in the description and tests samples.
b. Plan Quality	<ul style="list-style-type: none"> • Clear connection with aims and learning tasks proposed in lesson plans • Adequate mode, tasks and assessment instruments
2. Rationale	<ul style="list-style-type: none"> - Explicit reference to: • Clear connection with aims and learning tasks proposed in lesson plans

	<ul style="list-style-type: none"> • Adequate mode, tasks and assessment instruments for monitoring learners' progress and measure their level of achievement. • Accurate use of concepts.
3. Reflection	<ul style="list-style-type: none"> • Identification of strengths and weaknesses in the implementation of the assessment instruments and tasks. • Description of actions taken in order to cope with difficulties.

Standard 5: Decision Making and Results Analysis

Trainee teachers adjust his/her planning based on students' learning results and communicate its analysis and conclusions regarding his/her teaching efficiency.

Task 1: Describe modifications made to lesson plans during the teaching period. Explain the reasons for those changes and assess their efficiency.

Refer to:

1. Main modifications made to your lesson plans while they were put into practice.
2. To what extent the changes made in lesson plans were effective to solve the issues that motivated them.

Task 2: Analyze, synthesize and communicate students' learning achievements.

1. Use graphs or tables to show evaluation results of each of your units aims.
2. Set at least three achievement levels for each of the learning aims evaluated and describe the criteria used.
3. Analyze learners' distribution according to achievement levels and draw conclusions regarding what and how they learnt.

Task 3: Evaluate your teaching effectiveness regarding all your students' achievements. In the light of tests results discuss to what extent your lesson plans and their modifications were effective.

Discuss:

1. Good and bad choices made in the lesson planning, teaching and assessment.
2. How effective was your teaching? Mention ELT references and contextual factors. Explain the most effective and least effective aspects (e.g. relationship among tasks sequences, content, students' characteristics and their context)

6.4. Anexo 4: Documentos para la gestión de las prácticas.

6.4.1. Carta solicitud de cupo para práctica.

Señor director:

Me es muy grato saludar a usted y, en nombre de la Universidad de La Serena, solicitar su colaboración para que 2 estudiantes de Pedagogía en inglés de nuestra Universidad puedan realizar la práctica (inicial / intermedia) de sus prácticas graduadas en el establecimiento bajo su digna dirección, durante el segundo semestre año académico.

Para su conocimiento, me permito informar a usted que el Currículo de Formación Inicial de Profesores de la ULS, contempla Área de Formación constituida por Prácticas Graduadas, cuyo principal objetivo es poner en contacto a los futuros profesores con la realidad educacional donde les corresponderá actuar, y darle la oportunidad de conocer una unidad educativa, y de participar activamente, en actividades propias de un centro escolar, experiencia que, sin duda, les será muy valiosa para su formación de pedagogos.

Para la realización de esta primera práctica, y poder llevar a cabo la experiencia en terreno asociadas a ella, los estudiantes disponen de dos bloques de 90 min. cada uno a la semana entre el _____ y de _____ donde se espera realicen las siguientes actividades:

- Colaborar en el trabajo individual de alumnos durante la clase y en tutorías o reforzamientos.
- Participar en la preparación de materiales didácticos, como por ejemplo láminas, PPT o guías de ejercicios.
- Participar en el desarrollo de labores administrativas (registro de asistencia, recolección, recolección y distribución de materiales, organización de material didáctico, etc.)
- Familiarizarse con labores propias de un profesor jefe.
- Realizar observación participativa en base a ejes temáticos como estrategias de motivación, diferencias individuales de los alumnos, ciclo didáctico, manejo de grupo, entre otros.

Esperando una favorable acogida y respuesta a esta petición, y agradeciendo desde ya su valiosa colaboración en esta loable tarea de formar educadores, se despide atentamente de usted.,

(Firma profesor(a) supervisor(a) ULS

6.4.2. Descripción de la práctica inicial para el profesor(a) colaborador.

Descripción:

El taller de Ayudantía se presenta como una oportunidad para que el estudiante de pedagogía conozca en terreno una unidad educativa, a través de experiencias relacionadas con las distintas tareas que realiza el profesor en relación con la enseñanza.

Objetivo:

Durante esta práctica, el futuro profesor (a), asumirá la responsabilidad de realizar tareas de apoyo a las actividades propias del centro educativo, colaborando principalmente con un profesor de especialidad, realizando tareas de Ayudantía.

Las siguientes son **actividades de ayudantía sugeridas** para que el alumno realice en dos sesiones de 90 minutos al menos una vez por semana entre el _____ de _____.

Actividades
Participar en el desarrollo de labores administrativas relacionadas con: <ul style="list-style-type: none">- libro de clases.- libreta de comunicaciones.- Recolección y distribución de materiales.
Participar en la preparación de materiales didácticos, como por ejemplo: <ul style="list-style-type: none">- Guías de ejercicios.- Láminas- Items de pruebas.
Colaborar en el trabajo individual de alumnos durante la clase.
Familiarizarse con labores propias de un profesor jefe.
Realizar observación participativa de un consejo de curso.
Asistencia a alguna reunión de apoderados o consejo de profesores según disponibilidad de tiempo y del colegio
Analizar críticamente las acciones realizadas según su influencia en el aprendizaje de los alumnos
Realizar observación participativa considerando los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none">Estrategias de Motivación.Diferencias individuales de los alumnos.Estrategias de Introducción y Presentación.Manejo de Grupo

6.4.3. Ficha datos centro de práctica.

<p>Alumno(a) en Práctica</p> <p>Nombre: _____ Rut: _____</p> <p>Teléfono: _____ E-mail _____</p> <p>Carrera: Pedagogía en inglés</p>	<p>Cursos Asignados</p> <p>Orientación:</p> <p>Especialidad:</p>
<p>Centro de Práctica: _____ Comuna: _____</p> <p>Profesor Guía Básica: _____ Teléfono: _____</p> <p style="text-align: right;">email: _____</p> <p>Profesor Guía Media: _____ Teléfono: _____</p> <p style="text-align: right;">email: _____</p> <p>Profesor Guía Orientación: _____ Teléfono: _____</p> <p style="text-align: right;">email: _____</p>	
<p>Jefe de UTP o Coordinador(a) _____ Firma o timbre: _____</p> <p>Supervisor ULS: _____ email: _____</p>	
<p>Fecha Inicio Práctica: _____</p> <p>Fecha de término: _____</p>	

6.4.4. Descripción etapas de la práctica profesional

PEDAGOGÍA EN INGLÉS

PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD

I. Confirmación Cupo y Presentación en el Centro de Práctica.

Tareas:

- Presentarse en el colegio asignado (llevar carta de presentación)
- Reunirse con equipo directivo y profesores guías.
- Establecer horarios de trabajo según los cursos asignados.

II. Observación y Ayudantía

Estándar 1: Contextualización de la Enseñanza

El profesor o profesora en formación recoge información acerca del contexto organizativo institucional, del aula, de las características del grupo de estudiantes y su diversidad, y la usa para planificar y desarrollar una enseñanza contextualizada.

Tarea 1: Seleccione y describa las características de la institución y del aula que Ud. Considera relevantes para contextualizar la planificación de las unidades que desarrollará.

1.1. Familiarizarse con el establecimiento.

- Recolectar y registrar datos sobre los antecedentes generales del establecimiento, por ejemplo: dependencia, tamaño, ubicación y comunidad a la que atiende.
- Acordar con equipo directivo y/o profesor(a) guía proyecto de apoyo al colegio (reforzamiento, taller, academia, etc.)

1.2. Familiarizarse con el aula.

- Acompañar al profesor(a) de la especialidad a los cursos asignados y a todos aquellos en que sea posible colaborar con el trabajo de alumnos y/o profesora de la especialidad.

- Recopilar información que permitan profundizar en la organización y dinámica del aula: recursos de aprendizaje disponibles, organización del espacio, rutinas y actividades que habitualmente realiza el docente y sus estudiantes, y el clima del aula en general y en particular en el subsector de Inglés, estrategias efectivas para el manejo de grupo, tiempo y ritmo de actividades
- Recopile información sobre los contenidos a tratar durante el semestre y planifique las **unidades** a trabajar siguiendo el formato requerido por el colegio.
- Señale las fuentes y procedimientos utilizados para recoger información en cada aspecto.

Tarea 2: Seleccione y describa las características de los estudiantes de sus cursos, individualmente y como grupo, que constituyen factores relevantes para las planificaciones de clases, que posibiliten un aprendizaje de calidad.

- 1.2.1 Acompañe a los cursos asignados en sus clases de especialidad y otras actividades y recopile información como por ejemplo:
- Número de estudiantes y su diversidad en términos de edad, género, origen étnico, nacionalidad, religión, y necesidades especiales.
 - Diversidad de los estudiantes en cuanto a aspectos cognitivos y sociales, con particular atención al sector curricular de inglés: rendimiento, habilidades y conocimientos previos, qué tipos de tareas realizan habitualmente, intereses, formas de interacción con sus pares y con sus profesores, entre otros. Con respecto a estudiantes con NEE, mencione características específicas de cada uno que deberá considerar para hacer adecuaciones que posibiliten su participación.
 - Señale las fuentes y procedimientos utilizados para recoger información.

Tarea 3: Analice la información recogida para determinar qué factores del contexto y de sus estudiantes incidirán prioritariamente en su diseño de una enseñanza de calidad para los estudiantes de sus cursos.

- 1.3.1 Refiérase a tres factores que priorizará para diseñar una enseñanza de calidad en este contexto, fundamentando su selección.
- 1.3.2 Considerando los factores priorizados señale qué desafíos o dificultades concretas necesitará resolver y cuáles son las fortalezas del contexto que le permitirían resolverlos.
- 1.3.3 Señale orientaciones específicas para la planificación que se derivan de estos desafíos y posibilidades.

III PRÁCTICA DOCENTE EN EL AULA

Tareas:

Realización de clases y evaluaciones en un curso de Educación Básica y en un curso de Educación Media, simultáneamente, al menos durante 10 semanas. El inicio de esta fase, donde el o la practicante debe asumir la responsabilidad completa de la asignatura de Inglés en los cursos asignados, dependerá del o la profesora guía. La fecha exacta del término de esta fase debe ser acordada entre el practicante y el profesor guía, cuidando que se cumpla con el período reglamentario de 10 semanas. En la mayoría de los casos este período coincide con el término del primer semestre escolar, de no ser así el centro de práctica debe indicar si requiere o no que el practicante continúe trabajando en el establecimiento.

IV PREPARACIÓN ENTREGA FINAL PORTAFOLIO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Una semana después del término del trabajo en el centro de práctica.